|  |  |
| --- | --- |
| **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA** | http://www.sunedu.gob.pe/webapp/sunedu/public/images/logo-sunedu.png |
| **FORMATO DE LICENCIAMIENTO B** | **B55** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD** |  |
| **REPRESENTANTE LEGAL** |  |
| **CONDICIÓN VIII** | Transparencia de universidades. |
| **COMPONENTE VIII.1** | Transparencia. |
| **INDICADOR 55** | Transparencia de la información institucional a través de su portal web. |

|  |
| --- |
| **1. MEDIO DE VERIFICACIÓN (MV)** |
| * MV1: Misión y Visión; y * MV2: Reglamento y calendario de admisión; y * MV3: Temario para los exámenes de admisión; y * MV4: Número de postulantes e ingresantes según modalidades de ingreso de los últimos dos años; y * MV5: Vacantes y fechas de concursos de selección para docentes, según corresponda; y * MV6: Número de estudiantes por facultades y programas de estudio; y * MV7: Reglamento de estudiantes; y * MV8: Ambientes o espacios destinados a brindar los servicios sociales, deportivos o culturales; y * MV9: Título de los proyectos de investigación, actualizados al último semestre académico; y * MV10: Tarifas de los servicios prestados por toda índole   (matrículas, pensión, constancias, certificados, entre otros); y   * MV11: Plana docente y docentes investigadores; y * MV12: Malla curricular de todos sus programas de estudios. |

|  |
| --- |
| **2. CONSIDERACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR** |
| * La universidad debe publicar en su página web institucional (dominio propio de la universidad) la información solicitada en la matriz de Condiciones Básicas de Calidad. * Se debe presentar la dirección electrónica de ubicación (Link redireccionado) de la información solicitada por medio de verificación (del MV1 hasta el MV12).   MV2   * El calendario de admisión será publicado sólo por las universidades que cuenten con autorización para convocar examen de admisión.   MV4, MV6, MV9   * Aplica para universidades con estudiantes matriculados. |

Los medios de verificación desde el MV1 hasta el MV12, deben presentarse de la solicitud en físico y en formato digital, conforme la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN**  **(MV1-MV12)** | **NOMBRE DEL MEDIO DE VERIFICACIÓN**1 | **UBICACIÓN EN LA SOLICITUD**  **(indicar folios2 correspondientes)** | **DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE UBICACIÓN**3 |
| MV1 |  |  |  |
| MV2 |  |  |  |
| MV3 |  |  |  |
| MV4 |  |  |  |
| MV5 |  |  |  |
| MV6 |  |  |  |
| MV7 |  |  |  |
| MV8 |  |  |  |
| MV9 |  |  |  |
| MV10 |  |  |  |
| MV11 |  |  |  |
| MV12 |  |  |  |

Notas:

1. El nombre del medio de verificación debe ser el mismo de la solicitud en físico y en formato digital.

2. Folios se hace referencia al rango de páginas donde se ubica el medio de verificación en la solicitud en físico.

3. Especificar la dirección electrónica en la web institucional a la que se deba acceder para contrastar la publicación virtual del medio de verificación.

|  |
| --- |
| **3. OBSERVACIONES ADICIONALES** |
|  |

DECLARO BAJO JURAMENTO, LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, PARA LA REVISIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO DE ESTA UNIVERSIDAD; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA.